

Цель: создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

1. Создать единое информационное пространство, обеспечивающее переход на ФГОС.
2. Привести нормативно-правовую базу в соответствие с требованиями ФГОС.
3. Организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО.
4. Включить педагогов в процесс освоения личностно-ориентированного подхода, оценивания достижений планируемых результатов образования.
5. Разработать основную образовательную программу ДОУ.

Ожидаемые результаты:

- 1) Организовано методическое сопровождение, способствующее введению ФГОС в ДОУ.
- 2) Разработаны организационно-управленческие решения, регулирующие реализацию ФГОС ДО.
- 3) Созданы условия для введения и реализации ФГОС ДО.
- 4) Нормативно-правовая база учреждения приведена в соответствие с требованиями ФГОС ДО.
- 5) Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО.

План – график

введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Салемальский детский сад «Золотая рыбка» 2014-2015 год

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации		Ответственные исполнители
		2014	2015	
Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС ДО				
	Обеспечение соответствия нормативно – правовой базы требованиям ФГОС ДО	-	До 30.12.15	Заведующая
	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО.	По мере поступления материалов		Заведующая, зам.зав.по ВМР.
	Внесение необходимых изменений и дополнений в Устав и другие локальные акты	-	До 30.12.15	Заведующая, зам.зав.по ВМР.
	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.	- -	До 30.12.15	Зам.зав.по ВМР.
	Разработка на основе примерных образовательных программ	- -	До 30.12.15	Зам.зав.по ВМР и члены рабочей

	образовательной программы МБДОУ.			группы по введению ФГОС ДО
	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО должностных инструкций работников МБДОУ		До 01.09.15.	Заведующая
	Разработка и утверждение нового Устава.		До 01.01.2016	Заведующая
Организационное обеспечение введения ФГОС ДО				
	Рассмотрение (обсуждение) вопросов по введению ФГОС ДО и созданию условий для реализации образовательной программы дошкольного образования на совещаниях при заведующем, административных совещаниях, планерках, педагогических часах, семинарах.	Согласно годовому плану МБДОУ		Заведующая, зам.зав.по ВМР.
	Изучение администрацией, педагогическим коллективом материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС дошкольного образования.	По мере поступления материалов		Заведующая, зам.зав.по ВМР.
Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО				
	Обеспечение участия в курсовых мероприятиях администрации и педагогов МБДОУ.	Весь период		Зам.зав.по ВМР.
	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	Весь период		Зам.зав.по ВМР.
	Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС.	Весь период		Заведующая, зам.зав.по ВМР.
Методическое обеспечение введения ФГОС ДО				
	<u>Проведение в МБДОУ по теме ФГОС ДО:</u> - педагогических советов; - семинаров; - консультаций.	Согласно годовому плану не менее 5-ти		Зам.зав.по ВМР.
	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО педагогическим коллективом учреждения.	Весь период		Зам.зав.по ВМР.
	Организация на базе МБДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО	Согласно годовому плану МБДОУ		Зам.зав.по ВМР
	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	По мере поступления материалов		Заведующая, зам.зав.по ВМР.
	Подведение итогов работы по	Весь период		Заведующая,

	подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете.			зам.зав.по ВМР.
	Отчёт руководителя рабочей группы по организации работы по переходу на ФГОС дошкольного образования.	Ежегодно в конце учебного года		Руководитель рабочей группы
Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО				
	Размещение на сайте МБДОУ информации о введении ФГОС ДО. Обновление материалов сайта ДОО.	Весь период		Заведующая, зам.зав.по ВМР.
	Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО (родительские собрания, информационные стенды, сайт и т.д.)	Согласно годовому плану МБДОУ		Заведующая, зам.зав.по ВМР, соц.педагог.
Финансово – экономическое обеспечение введения ФГОС ДО				
	Разработка (внесение изменений) локальных актов регламентирующих установление заработной платы работников МБДОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками.	- -	До 01.01.15	Заведующая, документовед
Материально – техническое обеспечение введения ФГОС ДО				
	Анализ материально – технического обеспечения внедрения ФГОС ДО		До 25.08.15.	Заведующая, зам.зав.по ВМР, зам.зав.по АХР
	Обеспечение соответствия санитарно – гигиенических условий требованиям ФГОС ДО	- -	До 01.09.15.	Заведующая, зам.зав.по ВМР, зам.зав.по АХР
	Обеспечение соответствия материально – технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и др.)	- -	До 31.12.15.	Заведующая, зам.зав.по ВМР, зам.зав.по АХР