

Принято
Советом педагогов
Протокол от 30.08.2016 г. № 1



Утверждено
Приказом заведующей
от 31.08.2016 г. № 56

*План работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Салемальский детский сад «Золотая рыбка»
на 2016-2017 учебный год*

Салемал, 2016

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Салемальский детский сад «Золотая рыбка» (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

✓ Закон Российской Федерации от 26.12.2012 г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32).

✓ Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

✓ СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26).

✓ Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

✓ Устав МБДОУ.

✓ Концепция дошкольного воспитания;

✓ Образовательная программа МБДОУ «Салемальский детский сад «Золотая рыбка».

✓ Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

Организационно-педагогическая работа

Методическая тема на новый учебный год: придание педагогической деятельности инновационной направленности, включив педагогов в творческий процесс по передаче и использованию передового опыта воспитания, обучения и развития дошкольников.

Цель работы: сопровождение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

➤ Физическое и познавательно-исследовательское развитие детей в детском саду посредством проведения прогулок.

➤ Реализация образовательных направлений через проектную деятельность и внедрение современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО.

➤ Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

➤ Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования.

➤ Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

➤ Организация проектной деятельности совместно с родителями воспитанников детского сада, направленных на повышение педагогической компетентности родителей и решение вопросов образования и охраны здоровья детей.

Расстановка педагогических кадров на 2016-2017 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	Вторая группа раннего возраста	Шиянова В.П. Лар Л.А.	Среднее профессиональное	21 год 3 года	Соответствие
2.	Младшая группа	Сайбышева Г.Х. Амирасланова Е.М.	Высшее	25 лет 2 года	Первая
3.	Средняя группа	Терлеева Л.В. Орлова В.В.	Высшее	10 лет 3 года	Первая Соответствие
4.	Старшая группа	Лапшина А.А. Ануфриева Н.Е.	Высшее	5 лет 4 года	Первая Соответствие
5.	Подготовительная к школе группа	Гедиева М.Б. Казанцева О.В.	Высшее Среднее профессиональное	15 лет 15 лет	Первая Первая

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2016 – 2017 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий

4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги детского сада
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2016 – 2017 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2016-2017 учебный год». 1. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2016-2017 учебный год. 2. Утверждение учебного плана, расписания НОД.	Организационный педагогический совет	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.	«Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДОУ»	Мастер-класс	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
3.	«Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС»	Тематический педсовет	Март	Заместитель заведующего по ВМР
4.	1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2016-2017 уч. гг. 4. Утверждение годовых задач работы на 2017 – 2018 учебный год. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Итоговый педагогический совет	Май	Заведующий, воспитатели

Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Заведующий, педагоги
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Консультация для воспитателей второй группы раннего возраста	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР

Практический семинар для воспитателей	«Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	Ноябрь	Воспитатель
Консультация	«Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста»	Декабрь	Музыкальный руководитель
Консультация для воспитателей	«Примерный комплекс упражнений для профилактики осанки у детей 4-7 летнего возраста»	Январь	Инструктор по физической культуре
Консультация	«Язык - к знанию ключ»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: *привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Лучшая крепость» «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков»	Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий)	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
3.	Масленица.	Февраль	Музыкальный руководитель, педагоги
4.	День открытых дверей. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы.	Апрель	Педагоги
5.	День оленевода.	Апрель	Преподаватель родного языка, преподаватель ФИЗО, педагоги
6.	Фестиваль семейного творчества	Май	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ

Конкурсы для педагогов

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Воспитатель года	Ноябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги ДОУ
2.	Лучший патриотический уголок	Декабрь	Педагоги
3.	Фестиваль открытых занятий по ФГОС.	Апрель	Педагоги

Выставки

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка ко Дню Матери.	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	«Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	Декабрь	Воспитатели групп
4.	«Портрет любимого папочки»	Февраль	Воспитатели групп
5.	«Встречаем Весну-красну!»	Март	Воспитатели групп
7.	Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»	Май	Воспитатели групп

Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, Специалист по ОТ и ТБ
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, Заместители заведующей по ВМР, АХЧ
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, заместители, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий, заместитель

			заведующего по ВМР
12.	Адаптация детей к ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
15.	Тематический: «Применение дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	2 раза в месяц	Заведующий
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
11.	Участие в мероприятиях по плану РМК	По плану районного методкабинета	Заведующий
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

Аттестация педагогов в 2016/2017 учебном году

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Действующая кв. категория	Сроки аттестации
1.	Лапшина А.А.	Воспитатель	нет	Ноябрь 2016 г.
2.	Казанцева О.В.	Воспитатель	нет	Декабрь 2016 г.

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2016 - 2017 уч. год».	Октябрь	Заведующий Воспитатели	Протокол
2.	Родительские собрания в группах.	Сентябрь – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	Родительская конференция. Итоги года	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Протокол
Консультации				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Медсестра	Наглядная информация
2.	Консультации воспитателей	Ноябрь	Воспитатели средней	Конспект с

	групп		группы	фотографиями
3.	Консультация по электронной почте «Влияние музыки на психическое развитие ребенка. Деструктивная музыка – Что это такое?»	Январь	Музыкальный руководитель	Конспект, скриншот
4.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	Медсестра	Наглядная информация
5.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Инструктор по физической культуре	Наглядная информация
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье.	Февраль	Воспитатели групп	Педсовет №3
3.	Анкетирование «О работе детского сада»	Декабрь, май	Воспитатели групп	Педсовет №4
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет