

Принято  
Советом педагогов  
Протокол от 30.08.2016 г. № 1



Утверждено  
Приказом заведующей  
от 31.08.2016 г. № 56

*План работы  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Салемальский детский сад «Золотая рыбка»  
на 2016-2017 учебный год*

Салемал, 2016

## Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Салемальский детский сад «Золотая рыбка» (далее по тексту МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МБДОУ являются:

✓ Закон Российской Федерации от 26.12.2012 г. «Об образовании» № 273 (п.6. ст.2, п.2.6. ст.32).

✓ Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

✓ СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26).

✓ Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО).

✓ Устав МБДОУ.

✓ Концепция дошкольного воспитания;

✓ Образовательная программа МБДОУ «Салемальский детский сад «Золотая рыбка».

✓ Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

### Организационно-педагогическая работа

Методическая тема на новый учебный год: придание педагогической деятельности инновационной направленности, включив педагогов в творческий процесс по передаче и использованию передового опыта воспитания, обучения и развития дошкольников.

Цель работы: сопровождение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи:

➤ Физическое и познавательно-исследовательское развитие детей в детском саду посредством проведения прогулок.

➤ Реализация образовательных направлений через проектную деятельность и внедрение современных образовательных технологий в соответствии с ФГОС ДО.

➤ Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

➤ Продолжить работу по обновлению развивающей предметно-пространственной среды, способствующей развитию активности ребёнка в различных видах деятельности, проявлению у него любознательности, творчества, экспериментирования.

➤ Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

➤ Организация проектной деятельности совместно с родителями воспитанников детского сада, направленных на повышение педагогической компетентности родителей и решение вопросов образования и охраны здоровья детей.

### Расстановка педагогических кадров на 2016-2017 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	Вторая группа раннего возраста	Шиянова В.П. Лар Л.А.	Среднее профессиональное	21 год 3 года	Соответствие
2.	Младшая группа	Сайбышева Г.Х. Амирасланова Е.М.	Высшее	25 лет 2 года	Первая
3.	Средняя группа	Терлеева Л.В. Орлова В.В.	Высшее	10 лет 3 года	Первая Соответствие
4.	Старшая группа	Лапшина А.А. Ануфриева Н.Е.	Высшее	5 лет 4 года	Первая Соответствие
5.	Подготовительная к школе группа	Гедиева М.Б. Казанцева О.В.	Высшее Среднее профессиональное	15 лет 15 лет	Первая Первая

### *Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ*

**Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.***

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2016 – 2017 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий

4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему (летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

### ***Информационно-аналитическая деятельность.***

***Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.***

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание основных мероприятий</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги детского сада
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, педагоги детского сада
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2016 – 2017 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

### ***Педагогические советы***

***Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта***

<b>№</b>	<b>Тема, содержание</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2016-2017 учебный год». 1. Утверждение годового плана работы ДОУ на 2016-2017 учебный год. 2. Утверждение учебного плана, расписания НОД.	Организационный педагогический совет	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
2.	«Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДОУ»	Мастер-класс	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
3.	«Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС»	Тематический педсовет	Март	Заместитель заведующего по ВМР
4.	1. О выполнении годовых задач учебного года. 2. Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2016-2017 уч. гг. 4. Утверждение годовых задач работы на 2017 – 2018 учебный год. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.	Итоговый педагогический совет	Май	Заведующий, воспитатели

### ***Организационно-методическая деятельность***

***Цель работы по реализации блока: обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.***

<b>Мероприятия</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Заведующий, педагоги
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги
Консультация для воспитателей второй группы раннего возраста	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР

Практический семинар для воспитателей	«Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	Ноябрь	Воспитатель
Консультация	«Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста»	Декабрь	Музыкальный руководитель
Консультация для воспитателей	«Примерный комплекс упражнений для профилактики осанки у детей 4-7 летнего возраста»	Январь	Инструктор по физической культуре
Консультация	«Язык - к знанию ключ»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР

### **Конкурсы совместного детско-родительского творчества**

**Цель работы по реализации блока:** *привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами*

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Лучшая крепость» «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков»	Декабрь-февраль (в зависимости от погодных условий)	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
3.	Масленица.	Февраль	Музыкальный руководитель, педагоги
4.	День открытых дверей. Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы.	Апрель	Педагоги
5.	День оленевода.	Апрель	Преподаватель родного языка, преподаватель ФИЗО, педагоги
6.	Фестиваль семейного творчества	Май	Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ

### **Конкурсы для педагогов**

<b>№</b>	<b>Название конкурса</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Воспитатель года	Ноябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВМР, педагоги ДОУ
2.	Лучший патриотический уголок	Декабрь	Педагоги
3.	Фестиваль открытых занятий по ФГОС.	Апрель	Педагоги

### **Выставки**

<b>№</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка ко Дню Матери.	Ноябрь	Воспитатели групп
3.	«Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	Декабрь	Воспитатели групп
4.	«Портрет любимого папочки»	Февраль	Воспитатели групп
5.	«Встречаем Весну-красну!»	Март	Воспитатели групп
7.	Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»	Май	Воспитатели групп

### **Осуществление контроля, изучение состояния образовательной работы с детьми.**

**Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ДОУ в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.***

<b>№</b>	<b>Вид и содержание контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Заведующий, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
7.	Развивающая среда ДОУ – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОУ	В течение года	Заведующий, Специалист по ОТ и ТБ
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, Заместители заведующей по ВМР, АХЧ
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, заместители, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий, заместитель

			заведующего по ВМР
12.	Адаптация детей к ДОУ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
15.	Тематический: «Применение дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

### ***Работа методического кабинета***

Цель работы по реализации блока: ***повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.***

<b>№</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Консультации	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Заведующий
4.	Обновление сайта	2 раза в месяц	Заведующий
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР



8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
11.	Участие в мероприятиях по плану РМК	По плану районного методкабинета	Заведующий
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

### **Аттестация педагогов в 2016/2017 учебном году**

**Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.***

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Действующая кв. категория	Сроки аттестации
1.	Лапшина А.А.	Воспитатель	нет	Ноябрь 2016 г.
2.	Казанцева О.В.	Воспитатель	нет	Декабрь 2016 г.

### **Работа с родителями**

**Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.***

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
<b>Родительские собрания</b>				
1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2016 - 2017 уч. год».	Октябрь	Заведующий Воспитатели	Протокол
2.	Родительские собрания в группах.	Сентябрь – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	Родительская конференция. Итоги года	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели	Протокол
<b>Консультации</b>				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Медсестра	Наглядная информация
2.	Консультации воспитателей	Ноябрь	Воспитатели средней	Конспект с

	групп		группы	фотографиями
3.	Консультация по электронной почте «Влияние музыки на психическое развитие ребенка. Деструктивная музыка – Что это такое?»	Январь	Музыкальный руководитель	Конспект, скриншот
4.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	Медсестра	Наглядная информация
5.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Инструктор по физической культуре	Наглядная информация
<b>Анкетирование, опросы</b>				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели младшей группы	Справка по итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье.	Февраль	Воспитатели групп	Педсовет №3
3.	Анкетирование «О работе детского сада»	Декабрь, май	Воспитатели групп	Педсовет №4
<b>Другие формы работы с родителями</b>				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОУ	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет