

Принят общим родительским собранием
МБДОУ «Салемальский детский сад «Золотая
рыбка»
Протокол от «17» сентября 2015 г. № 1



Утверждаю
Заведующая МБДОУ «Салемальский детский
сад «Золотая рыбка»

Т.П. Соколова Т.П. Соколова

Положение
о родительском комитете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Салемальский детский сад «Золотая рыбка»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Салемальский детский сад «Золотая рыбка» (далее по тексту – Положение, МБДОУ) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ действуют групповые и общесадовские родительские комитеты.

1.3. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.4. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива МБДОУ родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Родительский комитет в МБДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

✓ Содействие руководству МБДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

✓ Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МБДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

➤ Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.
- Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов детского сада по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МБДОУ.
- Вносит предложения на рассмотрение администрации детского сада по вопросам организации образовательного процесса.

1.1. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- утверждение отчётов Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

2. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Родительский комитет избирается в сентябре-октябре на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирается председатель, заместитель председателя, секретарь.

3.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

3.5. Родительские комитеты в группах избираются на обще-групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На обще-групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет МБДОУ.

3.6. Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский комитет детского сада, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.7. Количество членов Родительского комитета МБДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.10. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.11. Члены Родительского комитета имеют право:

- ⇒ Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях.
- ⇒ Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета.
- ⇒ Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы.
- ⇒ Участвовать в управлении Родительским комитетом.
- ⇒ Вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей.
- ⇒ По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.
- ⇒ Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.
- ⇒ Получать информацию о деятельности Родительского комитета.
- ⇒ Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.12. Члены Родительского комитета обязаны:

- ∇ Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения.
- ∇ Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом МБДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МБДОУ.

3.13. Председатель:

- ❖ Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета.
- ❖ Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом МБДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада.
- ❖ Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.
- ❖ Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления.

3.14. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

3.15. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского

сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.

- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник -один голос.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем МБДОУ.

5.5. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

5.6. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий:

- ✚ содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);

- ✚ содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников; содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- ✚ обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);

- ✚ даёт рекомендации администрации детского сада по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- ✚ содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей (кружки);

- ✚ организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели др.;

- ✚ содействует организации и активного участия родителей в конкурсах, соревнованиях и других массовых мероприятиях для детей детского сада.

5.7. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.

5.8. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5.9 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем МБДОУ.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний.

6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

6.3. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

7.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

7.3. Перевыборы Родительского комитета проводятся при необходимости.

**План работы родительского комитета на 2016 – 2017 учебный год
МБДОУ «Салемальский детский сад «Золотая рыбка»**

Цель: активизация деятельности органа государственного-общественного управления – родительского комитета - к решению проблем воспитания и развития воспитанников ДОУ.

Задачи:

- 1) Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
- 2) Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
- 3) Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.
- 4) Обеспечивать сотрудничество детского сада и родителей в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи.
- 5) Оказывать помощь детскому саду в работе, способствовать выполнению всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.
- 6) Осуществлять пропаганду педагогических знаний среди родителей, оформление наглядной агитации.
- 7) Участвовать в укреплении материальной базы детского сада, благоустройстве и озеленении участка, подготовке детского сада к учебному году, к зиме.
- 8) Вести контроль за питанием детей, воспитательно-образовательной работой.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственный</i>
1	Выборы Председателя Родительского комитета. Составление и утверждение плана работы Родительского комитета на 2016-2017 учебный год. Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК.	Ноябрь	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, РК
2	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей.	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, РК
3	Совместная организация праздников и развлечений.	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, РК
4	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Обеспечение дошкольников подарками.	Декабрь	Заведующая, музыкальный руководитель, социальный педагог, РК
5	Административный контроль детского питания в ДОУ с привлечением родительского комитета. Организация питания в детском саду. Изучение информации об организации питания в ДОУ.	В течение года	Заведующая, медсестра
6	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников.	Февраль	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели,

	Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап).		музыкальный руководитель, преподаватель ФИЗО, РК
7	Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в утренниках ДОУ.	Март	Заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель, преподаватель ФИЗО, РК
8	Посещение НОД и других мероприятий(дни открытых дверей, родительские конференции, собрания), (подготовка информации для родителей о состоянии образовательной работы с детьми).	В течение года	Заместитель заведующей по ВМР, РК
9	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах ДОУ.	В течение года	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, РК
10	Отчет родительского комитета о проделанной работе.	Май	
11	Организация и проведение субботника (организация мероприятий по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период: посадка кустов, цветочной рассады).	Апрель, май	Заведующая, заместитель заведующей по ВМР, заместитель заведующей по АХЧ, РК
12	Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ в 2016-2017 учебном году». Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей в 2017-2018 учебном году. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период	Май	